

PM för sekreteraren vid Hjortuddens Vägsamfällighet

1. Protokollförare vid styrelsemöten.
2. Utskrift och utsändning av kallelse till årsmötet. Detta skall ske senast 14 dagar före mötets tidpunkt.
3. Utskrift av dagordning till årsmötet.
4. Utskrift av verksamhetsberättelse till årsmötet.
5. Utsändning av årsmötesprotokoll. Till detta protokoll bifogas inbetalningskort för vägavgiften.
6. Anmälan till Vägverket vid förändring av styrelsen.
7. Ändringsanmälan till lantmäterienheten.
8. Ändringsanmälan till REV.
9. Uppdatering av medlemsförteckningen.
10. Arkivering av föreningens handlingar.

EFTER ÅRSMÖTET:

- Anmälan till lantmäteriet om nya namn på styrelsen
- - " - REV
- - " - Trafikverket ifall namn på kontaktpersonen är en annan.

Protokoll från årsmötet skickas tillsammans med inbetalningskort till medlemmarna.